**УТВЕРЖДАЮ**  Директор

МКОУ Вешкинской О \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Панков

« » сентября 201 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЕШКИНСКУЮ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ШКОЛУ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила определяют организацию приема учащихся в МКОУ Вешкинская ООШ.

1.2. Прием осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации « Об образовании» от 01.09.2013 г., Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 №196, Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача РФ « Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821 -10 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 №189, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации « Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» от 15.02.2012 № 107, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.07.2012 г. № 521 « О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации  от 15.02.2012 № 107.

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного маршрута в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом РФ “Об образовании”, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Санитарно-эпидемиологическими правилами “Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях”, Уставом МКОУ Вешкинской ООШ.

**2. Правила приема в школу.**

2.1. При приеме обучающихся  МКОУ Вешкинская ООШ обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, открытость и гласность. Настоящий порядок определяет организацию приёма граждан в МКОУ Вешкинская ООШ ( далее – Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2.2. Правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МКОУ Вешкинская ООШ граждан, которые проживают на территории района, закрепленной за Школой (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица .

2.3. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

2. 4. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2. 5. Количество классов – комплектов в Школе устанавливается исходя из прогнозируемой численности обучающихся, предельной численности обучающихся согласно лицензии и допустимой наполняемости классов согласно СанПиН 2.4.2.2821-10.

2.6 . Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

2.7. В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта РФ или орган местного самоуправления.

2.8. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2. 9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.10. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

2.11. Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.12. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество ( последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребёнка;

в) фамилия, имя, отчество ( последнее при – наличии) родителей ( законных представителей) ребёнка.

2.13. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя ( законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории.

2.14. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя ( законность представления прав обучающегося).

2.15. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.16. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с Порядком приёма граждан в общеобразовательные учреждения и международными договорами Российской Федерации.

2.18. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.19. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, с ведомостью результатов промежуточной аттестации (текущими оценками).

2. 20. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации .

2.22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.23. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.24. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс Школы, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Для учащихся, принятых в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы, Школа продолжает вести личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

**3. Порядок приема детей в 1 класс**  **школы**

3.1. Обучение детей в школе, реализующей программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Школа имеет право принять детей в первый класс в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет) в индивидуальном порядке по согласованию с Управлением Образования.

3.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня их подготовки.

3.3. Запрещается осуществлять прием детей в первый класс школы на конкурсной основе.

Собеседование учителя с ребенком проводится в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

3.4. Родители (законные представители) имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, образовательную программу.

3.5. Администрация школы не имеет права отказать в приеме в первый класс при наличии свободных мест (если в классе менее - 25 человек). При отсутствии свободных мест в школе Управление образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в  школе и обеспечивает прием детей в первый класс.

3.6. Прием заявлений в первый класс школы для закрепленных лиц начинается не ранее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в  школе в журнале приема заявлений в первый класс.

После  регистрации заявления родителю (законному представителю) выдается документ расписка в получении документов, содержащая следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в школу; перечень представленных документов и отметка об их  получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за прием  документов, и печатью школы; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для  получения информации.

3.8. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.9. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.